



**План по развитию и модернизации
библиотеки, в том числе в части
комплектования, сохранности фондов,
усовершенствования материально-
технической базы МКОУ «Хпеджская СОШ»**

Составила

Директор школы

Исмаилова И.С.

Школьная библиотека - это информационно-библиотечный центр, который является неотъемлемой частью системы образования. Библиотека выполняет информационную, культурную и досуговую функции.

Социальная роль школьной библиотеки предполагает:

- Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- Приобщение школьников к чтению как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся;
- Сопровождение образовательного процесса с целью повышения его эффективности;
- Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

Основная цель развития библиотеки – определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных психофизических и психологических особенностей.

Задачи для реализации цели:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды чтения;
- организации взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно – информационных услуг на основе внедрения информационно - коммуникационных технологий;
- выделение в статье сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

1. Основные мероприятия:

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---------------------|-------------------|
| 1 | Изучение новой нормативно - правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки. | Регулярно | Руководство школы |
| 2 | Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций. | Ежегодно | Директор |
| 3 | Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой | По мере поступления | Директор |

| | | | |
|----|--|---------------------|-----------------|
| 4 | Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами | Ежегодно | Директор |
| 5 | Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг | По мере поступления | |
| 6 | Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями | Ежегодно | Директор |
| 7 | Комплектование и обработка новых поступлений | По мере поступления | Директор |
| 8 | Проведение выставочной и образовательной работы в Области повышения уровня информационной культуры читателей | Постоянно | Директор |
| 9 | Осуществление работы компьютерной зоны школьной библиотеки | Постоянно | Руководители ОУ |
| 10 | Формирование электронного каталога | Постоянно | кл.руководители |

2. Повышение квалификации, совершенствование управления школьной библиотекой

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|-----------|--|
| 1 | Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой и отражение их локальных актах учреждений | Постоянно | Руководители ОУ |
| 2 | Стимулирование роста мастерства школьных библиотекарей через прохождение курсов повышения квалификации. | Постоянно | Руководители ОУ, Школьные библиотекари |
| 3 | Инициирование проведения на базе библиотек и культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и педагогических работников (мероприятия к знаменательным датам) | Постоянно | уч.предметники |
| 4 | Ведение информационных стендов, создание буклетов, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой. | Постоянно | кл.рук. |
| 5 | Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО и т.п.) | Постоянно | кл.рук. |
| 6 | Соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке. | Постоянно | Руководители ОУ, технич. раб. |

Ожидаемые результаты:

- Создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей школьных библиотек;
- Обеспечение взаимосвязи работы библиотек и с другими структурными подразделениями учреждений образования;
- Разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- Развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- Создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотек;
- Развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования и Каспийской центральной библиотекой и её филиалами;
- Развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогическими работниками по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;
- Освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотек.